



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2019

№ 19

Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Бакчарский краеведческий музей северного садоводства» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Бакчарский краеведческий музей северного садоводства» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Бакчарского района по социальным вопросам, начальника отдела социальной политики Грибову С.С.

Глава района



С.П.Ревера

Муниципальное задание
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Бакчарский краеведческий музей северного садоводства»**
(наименование муниципального учреждения)

1. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

РАЗДЕЛ 1. Оказание муниципальной услуги «Организация деятельности музея»
(указывается наименование муниципальной услуги)

1. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги

2.1 Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги

№ пп	Содержание муниципальной услуги (наименования показателей)	Условия оказания муниципальной услуги (наименования показателей)	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество человек, получивших музейные услуги	В стационарных условиях	Количество посетителей	Чел.	6 800	7 000	7 200
2.	Количество организованных выставочных проектов	В стационарных и нестационарных условиях	Количество выставок	Единиц	30	32	34
3.	Количество экспонированных в течение года экспонатов	В стационарных условиях	Количество экспонированных единиц	Единиц	1200	1300	1400

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

2.2 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ пп	Содержание муниципальной услуги (наименования показателей)	Условия оказания муниципальной услуги (наименования показателей)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги		Значение показателей, характеризующих качество муниципальной услуги		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	Количество человек, получивших музейные услуги	В стационарных условиях	Количество жителей района	Процент	56,3	57,9	59,6
2	Количество организованных выставочных проектов	В стационарных и нестационарных условиях	Количество выставок, от общего количества мероприятий	Процент	33,4	34,1	35,4
3	Количество экспонированных в течение года экспонатов	В стационарных условиях	Количество экспонированных в течение года экспонатов, от общего числа	Процент	34,0	36,0	38,0

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги ОЗ от 10.08.2009 г. №157-ОЗ «О музейном деле в Томской области»

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование	сведения о графике работы; контактная информация о руководстве музея с указанием Ф.И.О. должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица.	осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично
Оформление информационных стендов, выставочных витрин, а так же выставок в помещениях музея и вне его	сведения о графике работы; правила пользования музеем; контактная информация о руководстве музея с указанием Ф.И.О. должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица.	поддерживается в актуальном состоянии
	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот	1 раз в год
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте музея (Администрации Бакчарского района)	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год; поддерживается в актуальном состоянии
	сведения о графике работы; правила пользования музеем; контактная информация о руководстве музея с указанием Ф.И.О. должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица.	поддерживается в актуальном состоянии
	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий предоставления, цен.	1 раз в год
Публикация информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листов	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год; поддерживается в актуальном состоянии
	календарный план проведения мероприятий и другие информационные материалы, адресованные пользователю	поддерживается в актуальном состоянии

4. Оплата муниципальной услуги (в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе)

4.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления

4.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) _____

4.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа)

Наименование составляющей муниципальной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.	
	2019 год	2020 год
		2021 год

2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАБОТ

РАЗДЕЛ 1. Выполнение муниципальной работы

Оказание муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов музея»
(указывается наименование муниципальной работы)

1. Категории потребителей муниципальной работы в интересах общества
2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной работы

2.1. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной работы

№ пп	Содержание муниципальной работы (наименования показателей)	Условия оказания муниципальной работы (наименования показателей)	Показатель, характеризующий объем муниципальной работы ²		Значение показателя, характеризующего объем муниципальной работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2019 год	2020 год	2021 год
1	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фонда музея Бакчарского района	В интересах общества	Количество экспонатов	Единица	4031	4041	4051
2	Систематизация фондов и формирование электронной базы данных о них	В интересах общества	Объем каталогизированны х экспонатов	Процентов	5	10	15
3	Сохранение нематериального культурного наследия народов РФ и традиционной народной культуры	В интересах общества	Количество мероприятий	Единица	3	4	5

Допустимое отклонение от установленных значений показателя, характеризующего объем, при котором муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%.

3. Оплата муниципальной работы (в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе)

3.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) либо порядок их установления

3.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа) _____

3.3. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа)

Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.	
	2019 год	2021 год

3. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

1. Порядок контроля над исполнением муниципального задания

1.1. Правовой акт Администрации Бакчарского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета), определяющий порядок контроля над выполнением муниципального задания отделе социальной политики Администрации Бакчарского района Томской области

1.2. Формы и периодичность осуществления контроля над выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность
1. выездная проверка	в соответствии с планом-графиком выездных проверок, но не реже 1 раза в год
2. камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания
3. ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	постоянно

1.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

2. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

2.1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - ежегодно в срок до 1 февраля, следующего за отчетным;

2.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания

¹ Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

² Заполняется в случае, если ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ предусмотрены показатели объема и (или) качества для соответствующей работы.