



АДМИНИСТРАЦИЯ БАКЧАРСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2022

№ 224

О внесении изменений в постановление администрации Бакчарского района от 10.01.2022 г. № 2 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Бакчарский краеведческий музей северного садоводства» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В связи с необходимостью корректировки государственных и муниципальных работ, оказываемых физическим лицам, муниципальными бюджетными учреждениями культуры Бакчарского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Бакчарского района от 10.01.2022 г. № 2 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению культуры «Бакчарский краеведческий музей северного садоводства» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», изложив приложение 1 в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по культуре, туризму, молодежной политике и спорту Федорову Е.В.

Глава района

С.П. Ревера

УТВЕРЖДАЮ
Администрация Бакчарского района Томской области

Глава Бакчарского района _____ С.П. Ревера
"__" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№

03

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

		Коды
	Муниципальное задание	Форма по ОКУД
		0506001
		Дата начала действия
		01.01.2022
		Дата окончания действия
Наименование учреждения	Муниципальное учреждение культуры «Бакчарский краеведческий музей северного садоводства»	Код по сводному реестру
		693Н5321
Вид деятельности учреждения	Деятельность музеев	По ОКВЭД
		91.02
	Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры	По ОКВЭД
		91.03
		По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

47.003.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Методика расчета	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
				наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9102000.99.0.ББ69АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Натуральный показатель	Количество музейных предметов основного Музейного фонда учреждения, опубликованных на экспозициях и выставках за отчетный период	единица	642	1400	1500	1600	±5	±70
9102000.99.0.ББ69АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Кол-во экспонируемых предметов за отчетный период / общее количество предметов * 100	Доля опубликованных на экспозициях и выставках музейных предметов за отчетный период от общего количества предметов музейного фонда учреждения	процент	744	34,5	37	39,5	±5	±1,7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Методика расчета	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
				наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9102000.99.0.ББ69АА00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Натуральный показатель	Число посетителей	человек	792	7800	8000	8200	бесплатно	бесплатно	бесплатно	±5	±390
9102000.99.0.ББ69АА01000	С учетом всех форм	Вне стационара	Натуральный показатель	Число посетителей	человек	792	3500	3800	4100	бесплатно	бесплатно	бесплатно	±5	±175
			Натуральный показатель	Количество выставок	единица	642	6	7	8	бесплатно	бесплатно	бесплатно	±5	±1

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Услуга оказывается бесплатно				

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

"Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);

Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

устав МБУК «Бакчарский краеведческий музей северного садоводства»;

Областной закон от 10.08.2009 г. №157-ОЗ «О музейном деле в Томской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Индивидуальное устное информирование	сведения о графике работы; контактная информация о руководстве музея с указанием Ф.И.О. должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица.	осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично
Оформление информационных стендов, выставочных витрин, а так же выставок в помещении музея и вне его	сведения о графике работы; правила пользования музеем; контактная информация о руководстве музея с указанием Ф.И.О. должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица.	поддерживается в актуальном состоянии
	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий предоставления, цен, наличия льгот	1 раз в год
	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год; поддерживается в актуальном состоянии
Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте музея (Администрации Бакчарского района)	сведения о графике работы; правила пользования музеем; контактная информация о руководстве музея с указанием Ф.И.О. должности, телефона, времени и месте приема посетителей; сведения об учредителе с указанием Ф.И.О., должности, номера телефона должностного лица.	поддерживается в актуальном состоянии
	утвержденный перечень платных услуг с указанием условий предоставления, цен.	1 раз в год
	календарный план проведения мероприятий, рекомендации и другие информационные материалы, адресованные пользователю	1 раз в год; поддерживается в актуальном состоянии
Публикация информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, распространение информационных листов	календарный план проведения мероприятий и другие информационные материалы, адресованные пользователю	поддерживается в актуальном состоянии

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы Создание выставок (экспозиций), музеев, организация выездных выставок (экспозиций)

Номер реестровой записи, установленный субъектом

2.2.1.5

2. Категории потребителей работы В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Методика расчета	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы	
				наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910210.P.72.1.00010004001	С учетом всех форм	В стационарных условиях На выезде	Натуральный показатель	Количество выставок (экспозиций)	единица	642	94	102	110	±5	±5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

ликвидация учреждения; реорганизация учреждения; исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ); иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная проверка	в соответствии с планом-графиком выездных проверок, но не реже 1 раза в год	Отдел по культуре, туризму, молодежной политике и спорту Администрации Бакcharского района
Камеральная проверка	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	постоянно	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально, с нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет за год не позднее 1 февраля

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

До 25 ноября текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с расшифровкой основных показателей

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимо (возможно) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (процентов) - 5%